บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป์ จังหวัดตราด

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป์ จังหวัดตราด

ด้วยกลุ่มสาระฯ/ฝ่ายงาน/โครงการ.....

ได้เสนอขออนุมัติซื้อ/จ้าง เพื่อ.....

1.รายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผน/โครงการ เป็นเงิน.....บาท

ยอดเงินคงเหลือยกมา เป็นเงิน.....บาท

ในครั้งนี้ขออนุมัติเป็นจำนวนเงิน เป็นเงิน.....บาท

คงเหลือเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท

2.กำหนดใช้ภายในวันที่.....

3.ขอเสนอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ดังนี้

3.1.....ประธานกรรมการ/กรรมการ

3.2.....กรรมการ

3.2.....กรรมการ

4.กรณีจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้าง คือ.....

.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/งาน

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

.....

(.....)

งานแผนกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ.....

.....

(นางรัชนี ศิลาอาสน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายประเวศ ดีหลาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป์

วันที่