

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
รวมเป็นเงิน		(.....)		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/โรงเรียน.....ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก

ใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....